**附件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 项目编号 |  |

四川省心理学会科研规划项目

**申 请 书**

（2022年）

项 目 类 别 （□重点项目/□一般项目）

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负 责 人 单 位

专 委 会

填 表 日 期

四川省心理学会秘书处制表

2022年7月

申请者的承诺：

我们承诺对填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，承诺以本表为有约束力的协议，按计划认真开展工作，取得预期成果。四川省心理学会有权使用本项目所有数据和资料。

申请者（签名）：

年 月 日

填 写 数 据 表 注 意 事 项

一、项目编号——此项目不需申请者填写

二、项目类别选填：1、重点项目；2、一般项目。自筹项目从一般项目申请者中产生，不需注明自筹项目。

三、负责人单位——指项目负责人的工作单位，退休或无工作单位的不填写。

四、专委会——由专委会推荐上报的填写，否则不填写。

五、部分栏目填写说明：

项目名称——应准确、简明反映项目内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

主 题 词——按项目内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间用“；”分隔。

工作单位——按单位和部门全称填写。

通讯地址——按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。如为自筹项目，申请经费一栏为空。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负 责 人  姓 名 | |  | | | | 性别 | | |  | | | | 民族 | | |  | | | 身份证号 | | |  | |
| 行政职务 | |  | | | | | | | | | | | 专业职称 | | | |  | | | | | | |
| 最后学历 | |  | | | | | | | | | | | 最后学位 | | | |  | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 主  要  参  加  人 | 姓名 | | 性别 | 出生年月 | | | | | | 工作单位 | | | | | | | | 职务/职称 | | | | | 联系电话 |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | 预计完成时间 | | | | |  | | | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1．选题：选题的价值及已有研究基础。  2．内容：本项目的基本思路和实施办法。  3．预期价值：本项目创新程度或实际应用价值。  项目设计论证限3000字以内。 |

三、预期项目成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 | 序号 | 项目实施阶段  （起止时间） | | 阶 段 成 果 名 称 | | | 成果形式 | 承 担 人 |
| 1 |  | |  | | |  |  |
| 2 |  | |  | | |  |  |
| 3 |  | |  | | |  |  |
| 4 |  | |  | | |  |  |
| 最终成果 | 完成时间 | | 最 终 成 果 名 称 | | 成果形式 | 量化指标  （如文稿字数等） | 参 加 人 | |
|  | |  | |  |  |  | |

四、专委会或工作单位审核意见（专委会或工作单位之一审核盖章即可）

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目工作。  专 委 会 公 章  专委会负责人签名：  年 月 日 |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目工作。  单 位 公 章（或专委会公章）  单位负责人签名：  年 月 日 |

五、专家评审组意见和终审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专  家  评  审  组  评  审  意  见 | 组长签名  年 月 日 |
| 学会学术委员会主任终审意见 | 签章  年 月 日 |